

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM TÂN**

Số: /UBND –VP

*V/v: Tiếp tục tăng cường thực
hiện công tác thi hành pháp luật
về xử lý vi phạm hành chính
trên địa bàn xã Cẩm Tân*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cẩm Tân, ngày 09 tháng 6 năm 2021

Kính gửi: - Trưởng công an, cán bộ công chức xã;

Trong thời gian qua, công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã đã được cán bộ, công chức chú trọng triển khai thực hiện và đạt nhiều kết quả tích cực. Hành vi vi phạm được cơ quan có thẩm quyền phát hiện và xử lý kịp thời, đúng trình tự, thủ tục, xử lý đúng thẩm quyền. Qua đó, góp phần quan trọng vào việc phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; đồng thời, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức.v.v. Trước tình hình dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp, công tác xử lý vi phạm hành chính liên quan đến công tác này trên địa bàn huyện có chiều hướng gia tăng, vì vậy không tránh khỏi những sai sót trong quá trình thiết lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính.

Qua tiếp nhận và xử lý hồ sơ xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã, qua thẩm định và kiểm tra hồ sơ vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã cho thấy, công tác thiết lập hồ sơ xử phạt còn những sai sót, cụ thể như: quá trình lập biên bản vi phạm hành chính còn có trường hợp chưa áp dụng đúng mẫu biên bản, mẫu Quyết định xử phạt theo quy định Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 và Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ. Thông tin ghi trong biên bản còn chưa đầy đủ, chính xác các nội dung; Biên bản vi phạm hành chính có nhiều tờ nhưng cá nhân vi phạm chưa ký vào từng tờ trong biên bản. Việc xác định hành vi vi phạm để ghi vào biên bản có trường hợp ghi chưa chính xác theo quy định của các Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực chuyên ngành. Công tác đơn đốc, hướng dẫn cá nhân, tổ chức vi phạm thực hiện Quyết định xử phạt vi phạm hành chính chưa kịp thời, còn kéo dài, chậm nộp tiền phạt;

Để thực hiện hiệu quả công tác xử lý vi phạm hành chính, tránh những tranh chấp, khiếu nại, khiếu kiện liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính, khắc phục, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, theo nội dung công văn số 1198/ UBND-TP ngày 08/6/2021, Công văn số 1999 /UBND-TP về thông báo kết quả kiểm tra và biện pháp khắc phục sau kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. Đồng thời để tiếp tục tăng cường hơn nữa việc thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Cẩm Tân,

Chủ tịch UBND xã Cẩm Tân đề nghị Trưởng công an, cán bộ công chức thực hiện việc lập biên bản thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tăng cường phổ biến, quán triệt tới cán bộ, công chức, người thi hành công vụ, Trưởng thôn, cán bộ và nhân dân trên địa bàn xã về vai trò, tầm quan trọng của công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Việc tạo lập và trình, ký hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch UBND cấp xã: Đối với hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính do Trưởng công an, cán bộ công chức được giao lập hồ sơ vi phạm trình Chủ tịch UBND cấp xã xử phạt, để đảm bảo nguyên tắc kịp thời và xử phạt đúng thời hạn, trước khi chuyển hồ sơ giấy cần scan toàn bộ Tờ trình và hồ sơ vụ việc vi phạm hành chính trên môi trường điện tử chuyển về Chủ tịch UBND xã để tiếp nhận giải quyết theo thẩm quyền.

Tổ công tác của UBND cấp xã phát hiện và lập biên bản nhưng thuộc thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch UBND cấp huyện, sau khi hoàn chỉnh hồ sơ xử phạt và lập tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành Quyết định xử phạt, cán bộ, công chức cấp xã cần tạo lập, xử lý, ký số toàn bộ Tờ trình và scan hồ sơ vụ việc vi phạm trên môi trường điện tử chuyển về UBND cấp huyện theo đúng nội dung Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính chuyển từ môi trường làm việc trên giấy sang làm 3 việc trên môi trường điện tử

3. Trưởng công an, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác xử lý vi phạm hành chính cần chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho công chức Tư pháp – hộ tịch là đầu mối giúp UBND cấp xã trong việc thẩm định, kiểm tra hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính trước khi trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định xử phạt theo thẩm quyền.

4. Khi thực hiện lập biên bản xử phạt vi phạm hành chính phải đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, thời hạn, thời hiệu, mức phạt và các nội dung khác theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản pháp luật có liên quan.

5. Trong quá trình lập biên bản vi phạm hành chính và ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính phải đúng mẫu theo quy định Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 và Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ. Đối với biên bản vi phạm hành chính phải ghi nhận đầy đủ, chính xác các nội dung theo quy định tại khoản 2, khoản 3 điều 58 Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012. Trường hợp biên bản vi phạm hành chính có nhiều tờ thì phải có chữ ký của người vi phạm ký vào từng tờ biên bản. Đối với Quyết định xử phạt vi phạm hành chính cần đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định tại điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012.

6. Trong trường hợp Chủ tịch UBND giao cho cấp phó thực hiện thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính thì phải thực hiện giao quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, sử dụng mẫu văn bản giao quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật.

7. Việc ghi nhận tình tiết giảm nhẹ/tình tiết tăng nặng phải đảm bảo đúng, đầy đủ theo quy định tại Điều 9, Điều 10 và quyền giải trình của cá nhân/tổ chức vi phạm phải phù hợp theo quy định tại Điều 61 Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012. 4 8. Khi thực hiện hình thức xử phạt là phạt tiền, cần thực hiện đúng theo quy định tại khoản 4 Điều 23 Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012, theo đó mức tiền phạt cụ thể đối với một hành vi vi phạm hành chính là mức trung bình của khung tiền phạt được quy định đối với hành vi đó; nếu có tình tiết giảm nhẹ thì mức tiền phạt có thể giảm xuống nhưng không được giảm quá mức tối thiểu của khung tiền phạt; nếu có tình tiết tăng nặng thì mức tiền phạt có thể tăng lên nhưng không được vượt quá mức tiền phạt tối đa của khung tiền phạt.

9. Áp dụng đúng và đầy đủ các chế tài mà Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính đã quy định đối với hành vi vi phạm hành chính gồm: Hình thức xử phạt (hình thức xử phạt chính và các hình thức xử phạt bổ sung); biện pháp khắc phục hậu quả đối với từng hành vi vi phạm.

10. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của Trưởng công an, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác xử lý vi phạm hành chính, đối với những trường hợp vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm có thể bị xử lý kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, hạ bậc lương, giáng chức, cách chức, buộc thôi việc theo quy định tại Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

Trên đây là một số nội dung triển khai trong công tác xử lý vi phạm hành chính, Chủ tịch UBND xã đề nghị Trưởng công an, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vấn đề phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh bằng văn bản về UBND xã (qua công chức Tư pháp- Hộ tịch) để tổng hợp, trình UBND huyện Cẩm Thủy xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện Cẩm Thủy;
- Như kính gửi
- Đảng ủy-HĐND-TTUBND xã(BC)
- Lưu: VP.UBND xã./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tuyên