

Số: /KH-UBND

Cẩm Tân, ngày 05 tháng 7 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn xã Cẩm Tân**

Thực hiện Kế hoạch 134/KH-UBND ngày 30/6/2023 của UBND huyện Cẩm Thủy V/v thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn huyện Cẩm Thủy,

Chủ tịch UBND xã Cẩm Tân ban hành kế hoạch thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC) trên địa bàn xã Cẩm Tân như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

1. Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ, của tỉnh Thanh Hóa về thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGvDC.

2. Tập trung nguồn lực để tiến hành nhập dữ liệu hộ tịch từ các Sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại UBND và sổ hộ tịch được lưu tại Phòng Tư pháp, trên Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp và CSDLQGvDC để làm cơ sở cho việc đồng bộ, làm sạch dữ liệu hộ tịch điện tử và dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo đầy đủ, đúng tiến độ.

3. Phát huy vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch; tăng cường sự phối hợp giữa các ngành, cán bộ, công chức có liên quan; đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật và bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

4. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo việc nhập dữ liệu hộ tịch kịp thời, đúng tiến độ, thời gian.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Công tác tuyên truyền:**

- Nội dung: Các ngành, cán bộ, công chức, Trưởng các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tăng cường công tác tuyên truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, và nhân dân về tầm quan trọng, hiệu quả và lợi ích của việc số hoá dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGvDC. Đây là nơi lưu trữ và khai thác các thông tin về hộ tịch trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính một cách thuận lợi, chính xác. Đồng thời tuyên truyền các nội dung của Đề án 06, các văn bản triển khai thực hiện để mọi

người dân hiểu rõ về mục tiêu, nhiệm vụ, lợi ích của việc triển khai thực hiện Đề án 06 trong giai đoạn hiện nay.

2. Phạm vi nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ các loại Sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại UBND xã (Phúc Do cũ) (trừ các sổ hộ tịch đã có dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử thông qua sử dụng phần mềm đăng ký quản lý, QLHT dùng chung). Cụ thể như sau:

- Nhập dữ liệu hộ tịch từ các loại Sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại UBND xã Cẩm Tân, Sổ hộ tịch kép của xã đang được lưu trữ tại Phòng tư pháp ( đối với trường hợp mất sổ kép tại UBND xã Cẩm Tân)

3. Phương thức và quy trình thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch: Được thực hiện theo Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC ngày 20/12/2022 của Cục Hộ tịch quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp và Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an (Quy trình 1292/HTQTCT-QLHC). Cụ thể như sau:

3.1. Phương thức thực hiện Việc nhập dữ liệu hộ tịch được thực hiện thông qua Phần mềm nhập liệu thông tin do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06) - Bộ Công an xây dựng trên nền CSDLQGvDC.

3.2. Quy trình thực hiện:

- Bước 1: UBND xã Cẩm Tân giao cho công chức Tư pháp- Hộ tịch, rà soát, tổng hợp, chuẩn bị các loại Sổ hộ tịch để sẵn sàng phối hợp với cơ quan công an để nhập dữ liệu hộ tịch.

- Bước 2: Công an xã trực tiếp truy cập Phần mềm nhập liệu (bằng tài khoản cấp cho cá nhân của từng cán bộ, chiến sĩ), phối hợp với công chức làm công tác hộ tịch nhập thông tin cơ bản của công dân có trong Sổ hộ tịch vào Phần mềm nhập liệu, Phần mềm sẽ kết nối với CSDLQGVDC để tra cứu, tìm kiếm thông tin công dân trong CSDLQGVDC (thực hiện theo thứ tự ưu tiên, nhập dữ liệu từ Sổ đăng ký khai sinh trước, sau đó đến Sổ đăng ký kết hôn, Sổ Nuôi con nuôi, Sổ đăng ký khai tử và các loại Sổ còn lại).

+ Trường hợp thông tin công dân có trong Sổ hộ tịch thống nhất với các thông tin trong CSDLQGVDC, Phần mềm sẽ hiện mẫu nhập liệu (hiển thị sẵn các thông tin công dân có trong CSDLQGVDC, trong đó có thông tin về số định danh cá nhân) để cán bộ nhập bổ sung thông tin từ Sổ hộ tịch vào Phần mềm nhập liệu. Về nguyên tắc phải nhập nguyên vẹn, khách quan theo dữ liệu hiện có trong Sổ hộ tịch.

+ Trường hợp tìm thấy thông tin công dân, nhưng chưa thống nhất thông tin giữa CSDLQGVDC với Sổ hộ tịch (trừ thông tin về nơi cư trú), hoặc trường hợp thông tin khác (ngoài thông tin cơ bản) của công dân trong CSDLQGVDC khác với thông tin tương ứng trong Sổ hộ tịch, thì công chức làm công tác hộ tịch có trách nhiệm theo dõi, rà soát, lập Danh sách theo dõi riêng, sau đó phối hợp công an tiến hành kiểm tra, xác minh, xác định thông tin đúng, hướng dẫn công dân thực hiện điều chỉnh, cải chính theo quy định của pháp luật.

+ Trường hợp không tìm thấy dữ liệu công dân (do chưa thu thập dữ liệu công dân trong CSDLQGVD) thì tiến hành nhập mới vào phân hệ Sổ hộ tịch tương ứng trên phần mềm và cập nhật vào CSDLQGVD.

- Bước 3: Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu, gán số định danh cá nhân, trong thời hạn 10 ngày, Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội sẽ chuyển lại dữ liệu cho Sở Tư pháp. Sở Tư pháp có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan liên quan hướng dẫn các cơ quan đăng ký/quản lý hộ tịch các cấp tiếp nhận dữ liệu, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

#### 4. Cơ quan thực hiện

##### a) Nhiệm vụ của công chức Tư pháp- Hộ tịch:

- Công chức Tư pháp- Hộ tịch nơi đăng ký hộ tịch và lưu giữ Sổ hộ tịch có trách nhiệm chuẩn bị các loại sổ hộ tịch để phối hợp với công an xã Cẩm Tân thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch.

- Đối với dữ liệu hộ tịch của công dân đang lưu trữ tại các Sổ hộ tịch giấy tại UBND xã thì công chức Tư pháp- Hộ tịch có trách nhiệm cung cấp dữ liệu hộ tịch đó cho công an xã và tổ công tác tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhập dữ liệu. Trực tiếp đối soát thông tin từ Sổ hộ tịch và phối hợp với công an xã nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch vào Phần mềm hệ thống CSDLQGVD.

##### b) Nhiệm vụ Công an cấp xã:

- Cán bộ, chiến sĩ trực tiếp truy cập vào Phần mềm nhập liệu và thực hiện nhập liệu.  
- Thực hiện đối soát thông tin và phối hợp với công chức tư pháp - Hộ tịch thực hiện nhập liệu từ sổ hộ tịch vào phần mềm nhập liệu.

#### 5. Thời gian và tiến độ thực hiện.

Bắt đầu thực hiện từ ngày 01/7/2023 và hoàn thành trước ngày 31/12/2023.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Công chức Tư Pháp – Hộ tịch.

- Có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện; phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan rà soát thống kê số liệu hộ tịch cần số hoá, bảo đảm việc nhập dữ liệu đạt kết quả, đúng thời gian, tiến độ.

- Chủ trì, phối hợp với công an xã tham mưu cho UBND xã hướng dẫn, đôn đốc tổ giúp việc trong việc nhập dữ liệu hộ tịch; đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa CSDLQGVD cư với cơ sở dữ liệu hộ tịch và nhập dữ liệu hộ tịch trên nền tảng CSDLQGVD cư theo quy trình số 1050/HTQT- QLHC và Quy trình 1292/HTQTCT-QLHC đảm bảo chính xác, thống nhất, đồng bộ theo sổ hộ tịch.

- Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu hộ tịch theo kế hoạch này, tiếp tục tham mưu cho UBND bố trí nguồn lực để hoàn thiện việc số hóa sổ hộ tịch (scan, đính kèm

trang sổ hộ tịch) tương ứng, cập nhật vào cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Chịu trách nhiệm về thời gian, tiến độ, chất lượng, bảo mật của dữ liệu hộ tịch được số hóa tại địa phương. Định kỳ hàng tuần (thời gian trước 16h ngày thứ 6), tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Phòng Tư pháp kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại kế hoạch.

## **2. Trưởng Công an xã**

- Chủ động phối hợp với Đội Cảnh sát QLHC về TTXH - Công an huyện, công an tỉnh để giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực công tác của ngành công an trong quá trình triển khai nhập dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGVC.

- Bố trí cán bộ, chiến sỹ thực hiện bảo mật thông tin, đảm bảo an ninh, an toàn trang thiết bị, phần mềm trong quá trình phối hợp thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch. Đề nghị Công an huyện kiểm tra an ninh, an toàn đối với trường hợp trưng dụng máy tính để thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, chiến sỹ thực hiện nhập dữ liệu, phối hợp với các cán bộ, công chức, tổ giúp việc thực hiện việc nhập và đối chiếu dữ liệu hộ tịch với dữ liệu dân cư theo quy trình 1292/HTQTCT-QLHC và kế hoạch này bảo đảm chất lượng, an toàn và bí mật thông tin.

## **3. Công chức Văn hóa – Xã hội**

- Phối hợp với công chức Tư pháp- Hộ tịch, cán bộ, công chức có liên quan hướng dẫn đăng ký hộ tịch tiếp nhận dữ liệu hộ tịch (sau khi nhập) do cơ quan công an chuyển giao, đảm bảo an toàn và bí mật thông tin.

## **4. Công chức Tài chính – Kế toán**

- Chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp- Hộ tịch, Công an xã tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí để đảm bảo thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về Ngân sách nhà nước.

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức, tổ giúp việc nghiêm túc tổ chức thực hiện; quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, cần báo cáo, phản ánh kịp thời về UBND (qua Công chức Tư pháp hoặc Trưởng Công an xã) để được hướng dẫn, giải quyết./.

### **Nơi nhận**

- Phòng Tư pháp huyện Cẩm Thủy; (BC)
- Đảng ủy - HĐND- TTUBND;
- MTTQ- các đoàn thể;
- Trưởng công an; CB, công chức;
- Trưởng các thôn;
- Ban tuyên truyền pháp luật xã;
- Lưu VP UBND./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Tuyên**