

Số: /KH - UBND

Cẩm Tân, ngày 03 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng Bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Cẩm Tân.

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 14/6/2023 của UBND huyện Cẩm Thủy về việc Triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng Bảo trợ xã hội trên địa huyện Cẩm Thủy. UBND xã Cẩm Tân ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Cẩm Tân, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân trong chi trả chính sách an sinh xã hội cho người dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực, sự hiểu biết cho cán bộ và người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm đối tượng hưởng chế độ, chính sách an sinh xã hội đúng, đủ, kịp thời và quy trình chi trả đơn giản, phù hợp với từng đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Bảo đảm đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong chi trả chính sách an sinh xã hội.

- Việc chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt thực hiện trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng của đối tượng và không phát sinh chi phí hoặc phát sinh thêm quy trình giải quyết chế độ đối với các đối tượng.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi:

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp hàng tháng không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn toàn xã.

2. Đối tượng:

Đối tượng người có công và thân nhân người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp hàng tháng, đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng chính sách trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng (sau đây gọi chung là đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt của đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ trên địa bàn:

+ Tổ chức hướng dẫn và đề nghị đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký hình thức chi trả trợ cấp hàng tháng không dùng tiền mặt; thu thập, tổng hợp thông tin, lập danh sách đăng ký như sau:

- Danh sách đối tượng đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng qua tài khoản thanh toán.

- Danh sách người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng qua tài khoản thanh toán.

- Danh sách đối tượng đăng ký nhận trợ cấp chính sách trợ giúp xã hội qua tài khoản thanh toán.

- Danh sách người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký nhận trợ cấp chính sách trợ giúp xã hội qua tài khoản thanh toán.

Thời gian hoàn thành: **Xong trước ngày 15/7/2023.**

2. Mở tài khoản thanh toán cho đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp:

- Các đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ có nhu cầu nhận trợ cấp không dùng tiền mặt nhưng chưa mở tài khoản thanh toán; UBND xã sẽ phối hợp với các ngân hàng, nhà cung cấp dịch vụ triển khai hướng dẫn thủ tục mở tài khoản thanh toán cho cá nhân.

- Sau khi đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ được cấp tài khoản thanh toán, UBND xã tổng hợp dữ liệu thông tin tài khoản thanh toán vào các danh sách đăng ký nhận trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Thời gian hoàn thành: **Xong trước ngày 31/7/2023**

3. Đối chiếu làm sạch dữ liệu, xác thực danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp và cập nhật đồng bộ trên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư:

- Công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Công an xã rà soát, làm sạch dữ liệu về đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp chính sách an sinh xã hội theo các danh sách đã được lập; thực hiện cập nhật và xác

thực thông tin đối tượng, thông tin tài khoản thanh toán vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

- Sau khi xác thực xong, UBND xã gửi các danh sách đến Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện việc chi trả không dùng tiền mặt, đồng thời tổng hợp gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Thời gian hoàn thành: **Xong trước ngày 25/8/2023.**

- Danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội hằng tháng thường xuyên có sự thay đổi, biến động, vì vậy công tác thu thập, cập nhật và xác thực thông tin tài khoản thanh toán của đối tượng/ người được ủy quyền/người giám hộ phải được duy trì, thực hiện thường xuyên hàng tháng trước mỗi kỳ chi trả.

4. Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội:

Căn cứ tình hình thực tế công tác chi trả chính sách an sinh xã hội, trên cơ sở các quy định của pháp luật về chi trả trợ cấp đối với từng nhóm đối tượng cụ thể và Công văn số 5234/LĐTĐ&XH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; phòng Lao động – TB&XH tổ chức thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo quy định.

Thời gian thực hiện: **Bắt đầu từ ngày 01/9/2023.**

IV.KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa – xã hội (phụ trách LĐTĐXH)

- Tham mưu UBND xã triển khai kế hoạch đảm bảo yêu cầu đề ra;
- Phối hợp với các thôn, các nhà cung cấp dịch vụ, các ngân hàng cài đặt thông tin tài khoản triển khai thực hiện thu thập, thống kê thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả an sinh xã hội cho đối tượng trên địa bàn.

- Rà soát, tổng hợp danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn, gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 01 hàng tháng để báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Công chức Văn hóa – xã hội

- Giao Đài truyền thanh xã tăng cường tuyên truyền đến cán bộ, người dân và đối tượng về thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt để từ đó nâng cao nhận

thức và tạo sự đồng thuận trong quá trình chuyển đổi phương thức chi trả trợ cấp từ tiền mặt sang phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

- Thời gian thực hiện: **Thường xuyên.**

3. Giao Cán bộ bưu điện xã:

- Phối hợp với UBND xã thực hiện thu thập thông tin tài khoản của đối tượng đang hưởng an sinh xã hội trên địa bàn.

4. Các ông Trưởng thôn:

Tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh của thôn về kế hoạch thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt, phối hợp với UBND xã thu thập thông tin tài khoản của đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội trên địa bàn thôn.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức đoàn thể :

Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân và quần chúng Nhân dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia tổ chức thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Cẩm Tân. UBND xã đề nghị các cán bộ, công chức, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan triển khai thực hiện đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, phó chủ tịch;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Các thôn;
- Lưu VT, CS;

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Hợp