

Số:.... /KH-UBND

Cẩm Tân, ngày 02 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã Cẩm Tân, giai đoạn 2023-2025

Thực hiện kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 19/6/2023 của UBND huyện Cẩm Thủy về Thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn huyện Cẩm Thủy, giai đoạn 2023-2025; UBND xã Cẩm Tân xây dựng kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu người lao động trên địa bàn xã Cẩm Tân, giai đoạn 2023- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thu thập các thông tin cơ bản về thực trạng lao động, việc làm (trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm), quan hệ lao động, tình hình tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

b) Việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn xã và thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động, hoạch định các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm, đào tạo nghề; xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

c) Tổng hợp, đồng bộ, hình thành cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

2. Yêu cầu

a) Việc ghi chép thông tin lao động phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác.

b) Thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý số liệu. Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật.

d) Cá nhân, người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

đ) Các công chức chuyên môn, các Ban, ngành đoàn thể chính trị xã hội tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm kinh phí và nguồn lực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi thu thập

a) Đối tượng: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn.

b) Phạm vi: Trên địa bàn toàn xã.

2. Nội dung thu thập

2.1. Thông tin cơ bản về người lao động

a) Thông tin cơ bản về nhân khẩu học: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân/số định danh cá nhân; nơi đăng ký hộ khẩu thường trú; nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên (người khuyết tật, thuộc hộ nghèo, thuộc hộ cận nghèo, thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp; thân nhân người có công với cách mạng; dân tộc thiểu số);

b) Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được;

c) Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế: Có việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế;

d) Quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

2.2. Nội dung thông tin được xác lập từ các nguồn sau

a) Thông tin đăng ký lao động của người lao động thông qua ứng dụng điện tử đăng ký việc làm hoặc ứng dụng khác có liên quan;

b) Thông tin về người lao động được số hóa, chuẩn hóa từ nghiệp vụ thu thập, cập nhật thông tin về người lao động;

c) Thông tin được kết nối, chia sẻ, đối soát với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

2.3. Nội dung thông tin được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn sau

a) Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến quản lý lao động;

b) Đề xuất sửa đổi, bổ sung của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chưa chính xác;

c) Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi thay đổi.

3. Thu thập, cập nhật thông tin

a) Thu thập thông tin thực hiện theo Mẫu số 03 - Phiếu thông tin về người lao động, ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH (Mẫu số 03).

b) Nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo yêu cầu của các sở, ngành cấp trên.

4. Phương pháp thực hiện

a) Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động chỉ đạo cán bộ phụ trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp các thành viên trong tổ tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 và chuyển cho Công an xã thực hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

b) Công an xã chủ trì, phối hợp với cán bộ phụ trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an). Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động cấp xã, lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

c) Cán bộ phụ trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

d) Cơ quan Công an quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

5. Sản phẩm thu thập

a) Phiếu thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 nêu trên.

b) Dữ liệu kết quả thu thập thông tin được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

c) Các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động trên địa bàn xã nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động.

III. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

1. Năm 2023:

Thu thập, cập nhật thông tin ban đầu về người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn xã để tạo lập cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

2. Năm 2024, năm 2025:

Thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Đơn vị phụ trách: Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội; Công an xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Tiểu dự án 3 “Hỗ trợ việc làm bền vững”, trong Dự án 4 “Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững”, thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 được cấp có thẩm quyền phân bổ hàng năm; các nguồn kinh phí lồng ghép thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Lao động – Thương binh và Xã hội

a) Hàng năm tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch và bố trí nguồn lực tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn xã.

b) Căn cứ kinh phí phân bổ hàng năm của tiểu dự án hỗ trợ việc làm bền vững, lập dự toán kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch tiết kiệm, hiệu quả.

c) Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và xã hội, tổ chức tập huấn, hướng dẫn các thành viên thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã.

d) Thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thu thập thông tin về người lao động trên địa bàn xã; tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) theo quy định.

đ) Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí công tác điều tra, thu thập thông tin người lao động đúng theo quy định hiện hành.

e) Phối hợp với BHXH huyện để thu thập thông tin về người lao động tham gia BHXH, BHYT để bổ sung, cập nhật dữ liệu thông tin người lao động vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

f) Tổ chức in phiếu, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý cho các đơn vị thực hiện thu thập thông tin người lao động.

h) Tham mưu cho UBND xã thành lập BCĐ thực hiện thành phần gồm các thành viên của Tổ công tác Đề án 06, Đoàn Thanh niên, Hội phụ nữ và cán bộ phụ trách về lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội làm nòng cốt. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành; lưu trữ, bảo quản hồ sơ và Phiếu thông tin người lao động (Mẫu số 03);

g) Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí công tác điều tra, thu thập thông tin người lao động đúng theo quy định hiện hành.

2. Công an xã

a) Phối hợp với Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn xã;

b) Triển khai nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo kịp thời, chính xác;

c) Phối hợp với Công an huyện để quản lý dữ liệu về người lao động nhập vào hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho các đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý về lao động khi có yêu cầu.

d) Thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn xã.

3. Công chức Tài chính – KH

Phối hợp với Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội và các Công chức liên quan hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí triển khai Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã theo quy định.

4. Công chức Văn hóa – Thông tin

Chủ trì, phối hợp với Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội, các công chức, tổ chức chính trị xã hội có liên quan hướng dẫn các thôn thực hiện Kế hoạch đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã.

5. Các thôn trong xã

a) Thực hiện ghi phiếu, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; xử lý các vấn đề phát sinh;

b) Thành lập Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý,

c) Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động tiến hành thu thập thông tin theo yêu cầu tại Mẫu số 03 nêu trên;

d) Thiết lập cơ chế đối soát thông tin trên Mẫu số 03 đảm bảo thông tin được đầy đủ, chính xác và có xác nhận việc đối soát của Tổ công tác thu thập thông tin của xã;

đ) Sau khi hoàn thành việc thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 thì Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động tiến hành lập danh sách và chuyển cho UBND xã (qua công chức Lao động thương Binh xã hội) để chuyển Công an xã thực hiện cập nhật thông tin người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; việc chuyển dữ liệu phải được xác nhận giữa Tổ công tác và Công an xã;

e) Tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, khai thác sử dụng dữ liệu về lao động khi có yêu cầu.

6. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội

Phối hợp cùng các công chức chuyên môn, công an xã và các thôn thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động người dân thực hiện tốt công tác kê khai thông tin về lao động, đồng thời tham gia thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thôn thực hiện tốt việc cập nhật và thu thập thông tin người lao động vào biểu theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên quan đến thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 thì phản ánh về UBND xã (qua Phòng Chính sách xã) để tổng hợp báo cáo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội; liên quan đến cập nhật thông tin người lao động lên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì phản ánh về Công an xã để tổng hợp báo cáo Công an huyện để được hướng dẫn, xem xét, giải quyết theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã Cẩm Tân, giai đoạn 2023-2025. UBND xã đề nghị các công chức chuyên môn, các ban ngành đoàn thể, các thôn trong xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Lao động – Thương binh & Xã hội (b/c);
- Chủ tịch; Phó chủ tịch UBND xã (b/c);
- CC Lao động – thương binh và xã hội;
- CC Văn hóa – Thông tin;
- CC Tài chính – KH;
- Công an xã;
- BHXH huyện Cẩm Thủy; (P/h)
- Các thôn trong xã; (t/h)
- Lưu VT; CS.

(t/h)

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Hợp