

Số: /KH-UBND

Cẩm Tân, ngày 09 tháng 01 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024 trên địa bàn xã Cẩm Tân**

Thực hiện Kế hoạch số 03 /KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Cẩm Thủy *Thực hiện Quyết định số 4902/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Ngành thanh tra tỉnh Thanh Hoá.*

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Tân ban hành Kế hoạch Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024 trên địa bàn xã Cẩm Tân, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

1. Hoạt động thanh tra bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế, xã hội của huyện. Tăng cường thanh tra công tác quản lý nhà nước và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao, tập trung vào các lĩnh vực, địa phương phát sinh vi phạm, tiêu cực (quản lý sử dụng đất đai; quản lý, khai thác tài nguyên, khoáng sản, quản lý sử dụng ngân sách nhà nước), nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, dư luận có nhiều ý kiến. Thực hiện thanh tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra; nâng cao chất lượng kết luận thanh tra, đảm bảo chặt chẽ, khách quan, kịp thời và khả thi.

2. Nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định Luật và các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp tục thực hiện việc kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài (nếu có).

3. Xác định phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ trọng tâm trong lãnh đạo, điều hành, thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ giải pháp nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng tham nhũng, tiêu cực. Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật và Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh về phòng, chống tham nhũng. Tổ chức thực hiện tốt quy định về kê khai, công khai và nộp bản kê khai tài sản, thu nhập về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng.

4. Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và của mỗi cơ quan, đơn vị; tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong thực thi công vụ để nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động thanh tra và thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước và các hoạt động nghiệp vụ của Thanh tra huyện. Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ công chức thanh tra đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:**

### *1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo:*

- Tiếp tục tham mưu, thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/12/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 8/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND huyện tham gia các buổi tiếp công dân định kỳ của đồng Bí thư Huyện uỷ, Chủ tịch UBND huyện, các Phó Chủ tịch UBND huyện tại Ban Tiếp công dân huyện; nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo; bố trí cán bộ, công chức có kinh nghiệm tập trung cho việc xác minh đơn của công dân, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo thuộc thẩm quyền.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phát triển kinh tế; tập trung vào địa phương, đơn vị xảy ra nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo hoặc chất lượng, hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo thấp, chưa thực hiện nghiêm ý kiến chỉ đạo của cấp trên hoặc 5 chuẩn bị phục vụ cho thực hiện các dự án đầu tư và nhiệm vụ trọng tâm về phát triển KTXH. - Phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị thành viên Hội đồng phối hợp TTPBGDPL huyện tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho các tầng lớp nhân dân; hướng dẫn nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức cấp xã nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở.

### *2. Công tác phòng, chống tham nhũng:*

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò của xã hội trong công tác phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 26/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 203/KH – UBND ngày 13/9/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 20-KH/TU ngày 21/7/2021 của Ban

Thường vụ Tỉnh ủy về kế hoạch hành động thực hiện Kết luận số 05-KL/TW của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XI) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 204/KH – UBND ngày 16/9/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, phòng ngừa, chủ động phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng; đẩy mạnh công tác quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi quản lý.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra phòng, chống tham nhũng, tập trung vào các ngành, lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực và có nguy cơ dẫn đến tham nhũng, nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; ngăn chặn, đẩy lùi các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

### *3. Công tác xây dựng chính quyền:*

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức, bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động, giữ gìn kỷ luật, kỷ cương, trong đó chú trọng xây dựng tổ chức bộ máy, tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước và các hoạt động nghiệp vụ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân có lập trường, quan điểm vững vàng; có phong cách, phương pháp làm việc khoa học, đổi mới, sâu, sát công việc, coi trọng nguyên tắc, kỷ cương; không ngừng phấn đấu nâng cao trình độ, năng lực về mọi mặt; có ý thức rèn luyện, tu dưỡng phẩm chất, đạo đức trong sáng, lành mạnh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ông **Nguyễn Văn Tuyên**, Chủ tịch UBND xã, chỉ đạo các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Ông **Trịnh Minh Chung**, Phó chủ tịch UBND xã chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực Kinh tế và theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã;

3. Bà **Hoàng Thị Hợp**, Phó chủ tịch UBND xã chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực Văn hóa- XH và theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã

4. Ông **Nguyễn Đức Phương**– Công chức Tư pháp tiếp dân thường xuyên, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng, triển khai Kế hoạch thực hiện đề án đổi mới công tác tiếp công dân; thành lập, phân công nhiệm vụ cho bộ phận tiếp công dân công dân; xây dựng Nội quy, Quy chế tiếp công dân, niêm yết công khai tại Phòng tiếp công dân;

Chuẩn bị đầy đủ toàn bộ tài liệu, biểu mẫu, tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

Thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức tiếp công dân; tiếp nhận, tổng hợp, phân loại đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh báo cáo Chủ tịch UBND xã xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật; đôn đốc, theo dõi các ban, ngành thực hiện nhiệm vụ được giao về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã;

Tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực Tư pháp theo sự phân công của bộ phận tiếp công dân.

#### 5. Công an xã:

Trưởng Công an xã, xây dựng kế hoạch, phương án riêng, phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự xã có trách nhiệm bảo vệ an toàn Phòng tiếp công dân, trong trường hợp cần thiết có thể áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để xử lý những người lợi dụng việc khiếu nại, tố cáo có hành vi vi phạm pháp luật tại Phòng tiếp công dân; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực an ninh trật tự theo sự phân công của Bộ phận tiếp công dân

#### 6. Ban chỉ huy Quân sự xã:

Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã, tổ viên tổ tiếp công dân, xây dựng kế hoạch, phương án riêng, phối hợp với Ban Công an xã bảo vệ an toàn cho Phòng tiếp công dân, kịp thời xử lý, ngăn chặn các trường hợp lợi dụng việc khiếu nại, tố cáo có hành vi vi phạm pháp luật tại Phòng tiếp công dân; tham mưu giúp Chủ tịch UBND phường giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực Quân sự theo sự phân công của Bộ phận tiếp công dân.

#### 7. Văn phòng UBND xã:

Công chức Văn phòng, Tổ viên tổ tiếp công dân, tham gia làm công tác tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã, tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo sự phân công của bộ phận tiếp công dân;

Chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, nước uống, văn phòng phẩm ... cho Phòng tiếp công dân.

8. Công chức Tài chính- Kế toán: Tham mưu cho UBND xã thực hiện chế độ chính sách đãi ngộ đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định hiện hành.

9. Công chức Địa chính: Xây dựng, tham gia làm công tác tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã, tham mưu giúp UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực Địa chính – Xây dựng theo sự phân công của Bộ phận tiếp công dân.

#### 10. Công chức VH-XH, Chính sách:

##### + Công chức Văn hóa Chính sách- XH:

Công chức chính sách, Tổ viên Tổ tiếp công dân, tham gia làm công tác tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã, tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực chính sách - xã hội theo sự phân công của bộ phận tiếp công dân.

##### + Công chức Văn hoá - XH:

Công chức Văn hóa, Tổ viên Tổ tiếp công dân, tham gia làm công tác tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã, phối hợp, tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực Văn hóa theo sự phân công của bộ phận tiếp công dân; Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống loa đài truyền thanh các văn bản pháp luật về tiếp công dân khiếu nại, tố cáo (tập trung tuyên truyền Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo; Luật đất đai...và các quy định của UBND tỉnh Thanh Hóa về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc tỉnh Thanh Hóa...); Kế hoạch của UBND xã về thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2024

11. UB MTTQ, Thanh tra nhân dân, các ban, ngành, đoàn thể của xã, các thôn:

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến đến đoàn viên, hội viên và nhân dân trên địa bàn xã về các văn bản pháp luật về tiếp công dân khiếu nại, tố cáo như: (Luật tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các quy định của UBND huyện Cẩm Thủy, UBND tỉnh Thanh Hóa về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc tỉnh Thanh Hóa.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, thanh tra, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo. UBND xã yêu cầu các ban ngành, đoàn thể các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện ./.

#### **Nơi nhận**

- Phòng Thanh tra huyện Cẩm Thủy; (BC)
- Đảng ủy - HĐND- TTUBND;
- MTTQ- các đoàn thể;
- Các cơ quan trường học, trường thôn;
- Ban tuyên truyền pháp luật xã;
- Lưu VP.UBND./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Tuyên**