

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /CV - UBND

Cẩm Tân, ngày tháng 05 năm 2024

Về việc hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định về hoạt động in

Kính gửi: - Các ban, ngành đoàn thể cấp xã;

- Các thôn trong xã
- Các cơ quan đơn vị đóng trên địa bàn xã.

Thực hiện công văn 1115/UBND – VH TT, ngày 03/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Thủy về việc hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định về hoạt động in.

Để thực hiện tốt các quy định đối với hoạt động in được quy định tại Văn bản hợp nhất các Nghị định quy định về hoạt động in, đặt biệt là Nghị định số 72/2022/NĐ-CP ngày 04/10/2022. UBND xã Cẩm Tân yêu cầu Các ban, ngành đoàn thể cấp xã, Các thôn và Các cơ quan đơn vị đóng trên địa bàn xã thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Cơ sở in. Là cơ sở trực tiếp thực hiện đầy đủ hoặc từng công đoạn chế bản, in, gia công sau in, gồm: Doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

2. Hoạt động in các sản phẩm là báo, tạp chí, ấn phẩm báo chí khác và tem chống giả

a) Điều kiện hoạt động: **Có giấy phép hoạt động in.**

b) Đối tượng được cấp giấy phép hoạt động in: Cơ sở in là doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và chi nhánh của các loại hình này trực tiếp thực hiện đầy đủ hoặc từng công đoạn chế bản, in, gia công sau in.

c). Yêu cầu điều kiện phải đáp ứng để được cấp giấy phép hoạt động in

- Có thiết bị phù hợp để thực hiện một hoặc nhiều công đoạn chế bản, in, gia công sau in theo nhu cầu, khả năng hoạt động của cơ sở in và đúng với nội dung đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in;

- Có mặt bằng hợp pháp để thực hiện chế bản, in, gia công sau in.

- Có chủ sở hữu là tổ chức (cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức kinh tế có chủ sở hữu là công dân Việt Nam) hoặc cá nhân là công dân Việt Nam;

- Có người đứng đầu là công dân Việt Nam, thường trú hợp pháp tại Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

d) Cơ quan cấp phép: Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Hoạt động in các sản phẩm là mẫu, biểu mẫu giấy tờ do cơ quan nhà nước ban hành, hoá đơn tài chính và các loại thẻ, giấy tờ có sẵn mệnh giá hoặc dùng để ghi mệnh giá

a) Điều kiện hoạt động: **Có giấy xác nhận đăng ký hoạt động in.**

b) Đối tượng được cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động in: Cơ sở in là doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và chi nhánh của các loại hình này trực tiếp thực hiện đầy đủ hoặc từng công đoạn chế bản, in, gia công sau in.

c) Yêu cầu điều kiện phải đáp ứng để được cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động in

- Có thiết bị phù hợp để thực hiện một hoặc nhiều công đoạn chế bản, in, gia công sau in theo nhu cầu, khả năng hoạt động của cơ sở in và đúng với nội dung đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in;

- Có mặt bằng hợp pháp để thực hiện chế bản, in, gia công sau in.

- Có chủ sở hữu là tổ chức (cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức kinh tế có chủ sở hữu là công dân Việt Nam) hoặc cá nhân là công dân Việt Nam;

- Có người đứng đầu là công dân Việt Nam, thường trú hợp pháp tại Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

d) Cơ quan cấp giấy xác nhận đăng ký: Sở Thông tin và Truyền thông.

4. Hoạt động in các sản phẩm là nhãn hàng hoá (gồm nhãn rời và nhãn trực tiếp trên bao bì); mẫu, biểu mẫu, giấy tờ, sách, sổ, tài liệu hướng dẫn sử dụng, giới thiệu, quảng cáo thiết bị, công cụ sản xuất, sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ; áp phích, tờ rời, tờ gấp không phải là xuất bản phẩm và các sản phẩm in khác (trừ in bao bì)

a) Điều kiện hoạt động: **Có giấy xác nhận đăng ký hoạt động in.**

b) Đối tượng được cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động in: Cơ sở in là doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và chi nhánh của các loại hình này trực tiếp thực hiện đầy đủ hoặc từng công đoạn chế bản, in, gia công sau in.

c) Yêu cầu điều kiện phải đáp ứng để được cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động in: Không

d) Cơ quan cấp giấy xác nhận đăng ký: Sở Thông tin và Truyền thông.

5. Điều kiện nhận chế bản, in, gia công sau in ấn phẩm báo chí Cơ sở in chỉ được nhận chế bản, in, gia công sau in khi tổ chức, cá nhân đặt in cung cấp các loại giấy tờ theo quy định sau đây:

- Bản sao có chứng thực giấy phép hoạt động báo chí đối với sản phẩm in là báo, tạp chí.

- Bản sao có chứng thực giấy phép xuất bản bản tin đối với sản phẩm in là bản tin và các ấn phẩm báo chí khác.

6. Về yêu cầu nhận chế bản cơ sở in chỉ được nhận chế bản, in, gia công sau in hóa đơn tài chính, các loại thẻ, giấy tờ có sẵn mệnh giá hoặc dùng để ghi mệnh giá

- Cơ sở in chỉ được nhận chế bản, in, gia công sau in hóa đơn tài chính, các loại thẻ, giấy tờ có sẵn mệnh giá hoặc dùng để ghi mệnh giá khi tổ chức, cá nhân đặt in cung cấp các loại giấy tờ theo quy định của pháp luật chuyên ngành về các yêu cầu thủ tục khi in sản phẩm đó.

- Tổ chức, cá nhân có sản phẩm đặt in phải chịu trách nhiệm về sản phẩm đặt in với cơ sở in.

7. Về yêu cầu nhận chế bản in, gia công sau in tem chống giả

- Đối với tem chống giả do cơ quan nhà nước ban hành phải có bản sao có chứng thực quyết định ban hành mẫu tem chống giả.

- Đối với tem chống giả do tổ chức, cá nhân phát hành nhằm bảo vệ sản phẩm, hàng hóa của mình phải có:

(1) Văn bản đồng ý đặt chế bản, in, gia công sau in của tổ chức, cá nhân ban hành tem chống giả;

(2) Bản chụp hình ảnh tem chống hàng giả có xác nhận của tổ chức, cá nhân ban hành tem.

8. Về khai báo hoạt động của cơ sở dịch vụ photocopy

- Chậm nhất 10 ngày trước khi hoạt động, cơ sở dịch vụ photocopy phải khai báo với Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Việc khai báo hoạt động của cơ sở dịch vụ photocopy thực hiện theo gửi tờ khai (theo mẫu quy định) qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính, chuyển phát hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có một trong các thay đổi về thông tin đã khai báo, cơ sở dịch vụ photocopy phải gửi tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu quy định.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được tờ khai theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm cập nhật thông tin trong tờ khai vào cơ sở dữ liệu của cơ quan mình để quản lý.

9. Đối UBND xã:

a. Giao Công chức Văn hóa – Xã hội:

- Chủ trì triển khai nội dung công văn của Ủy ban nhân dân xã về việc hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định về hoạt động in đến các ban ngành đoàn thể cấp xã, Các thôn và Các cơ quan đơn vị đóng trên địa bàn xã được biết.

- Chỉ đạo Đài truyền thanh biên tập tin bài tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã để các cơ sở in, người dân trên địa bàn xã được biết.

b. Giao Đài truyền thanh xã: Biên tập tin bài Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã nội dung công văn về việc hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định về hoạt động in để các cơ sở in, người dân trên địa bàn xã được biết.

10. Đối với các thôn trong xã: Trên cơ sở nội dung Công văn của xã tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh của thôn về việc hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định về hoạt động in để các cơ sở in, người dân trên địa bàn thôn được biết.

UBND xã yêu cầu Các ban, ngành đoàn thể cấp xã, Các thôn và Các cơ quan đơn vị đóng trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH và TT huyện (B/c)
- TT Đảng ủy – TT HĐND – TTUBND (B/c)
- Công chức UBND xã (T/h)
- Các thôn và các cơ quan (T/h)
- Lưu VP – VH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tuyên