

Số: /KH-UBND

Cẩm Tân, ngày 25 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
**Nâng cao chất lượng hoạt động của công chức Tư pháp - Hộ tịch
trên địa bàn xã Cẩm Tân**

Thực hiện Thông tư số 02/2023/TT-BTP ngày 29/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Tư pháp; Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 21/6/2024 của UBND huyện Cẩm Thủy về nâng cao chất lượng hoạt động của công chức Phòng Tư pháp huyện, và công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Cẩm Thủy.

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Tân ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng, phát triển công chức Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã trên địa bàn xã Cẩm Tân chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị và năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Cẩm Tân đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của thời kỳ mới và tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác tư pháp tại địa phương.

3. Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện và trách nhiệm của cán bộ, công chức, các ngành có liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Kiện toàn, sắp xếp bố trí công chức công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Cẩm Tân phù hợp, đảm bảo theo quy định của vị trí việc làm để tham mưu thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác tư pháp tại địa phương

a) Rà soát công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Cẩm Tân để xây dựng phương án sắp xếp, bố trí số lượng công chức Tư pháp - Hộ tịch đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 15/4/2020 của UBND tỉnh về việc bố trí số lượng cán bộ, công chức xã Cẩm Tân trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu cho Phòng nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng- Thông, UBND xã Cẩm Tân.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý IV năm 2024

b) Thực hiện việc điều động, bố trí công chức Tư pháp - Hộ tịch ở xã còn dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính sang các xã lân cận thiếu biên chế nhưng phải bảo đảm chuyên môn, phù hợp với chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu cho Phòng nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý IV năm 2024

2. Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, điều động công chức Tư pháp - Hộ tịch

a) Phối hợp thực hiện việc tuyển dụng, bố trí công chức Tư pháp - Hộ tịch phải căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan theo quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành. Công chức Tư pháp - Hộ tịch được tuyển dụng, bố trí phải có đủ tiêu chuẩn theo quy định của Luật Hộ tịch và Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ; bảo đảm công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức danh được phân công.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu cho UBND, Phòng nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng- Thống kê, công chức Tư pháp – Hộ tịch UBND xã Cẩm Tân.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm

b) Quan tâm quy hoạch, đề bạt, điều động, luân chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Cẩm Tân có khả năng phát triển vào các vị trí chủ chốt của bộ máy chính quyền xã Cẩm Tân. Quy hoạch công chức Tư pháp - Hộ tịch đảm bảo nguồn cán bộ kế cận có đủ tiêu chuẩn khi thực hiện điều động công chức Tư pháp - Hộ tịch đảm nhận công việc khác.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu cho UBND, Phòng nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm .

3. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Cẩm Tân

a) Chấp hành chỉ đạo của cấp trên cử công chức công chức Tư pháp - Hộ tịch tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị; quản lý hành chính nhà nước; kiến thức, kỹ năng theo chức danh, vị trí việc làm; nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, kỷ luật, kỷ cương hành chính; kỹ năng vận động quần chúng; kỹ năng giao tiếp giải quyết các yêu cầu của nhân dân; kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin...

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu cho UBND, Phòng nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng- Thống kê, UBND xã Cẩm Tân.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm

b) Chấp hành chỉ đạo của cấp trên, phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tư pháp, công tác quản lý, đăng ký, thống kê hộ tịch và cập nhật kiến thức pháp luật mới ban hành, để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ công tác cho công chức Tư pháp- Hộ tịch, lãnh đạo UBND phụ trách công tác và cán bộ, công chức phụ trách công tác tư pháp xã Cẩm Tân.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu cho UBND, Phòng nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng- Thống kê, UBND xã Cẩm Tân

- Thời gian thực hiện: Hàng năm

c) Bố trí, tạo điều kiện cho công chức Tư pháp - Hộ tịch, được tham gia đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa, nâng cao trình độ chuyên môn Luật và nghiệp vụ về công tác hộ tịch, đáp ứng tốt hơn yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng- Thống kê, UBND xã Cẩm Tân.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng- Thống kê, UBND xã Cẩm Tân

- Thời gian thực hiện: Hàng năm

4. Tăng cường công tác kiểm tra, đẩy mạnh đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực cá nhân công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Cẩm Tân

a) Đẩy mạnh công tác kiểm tra tình hình chấp hành chính sách pháp luật và thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp hàng năm tại xã Cẩm Tân. Nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp tại địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng- Thống kê, UBND xã Cẩm Tân.

- Cơ quan phối hợp: UBND xã Cẩm Tân.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm

b) Tiếp nhận, kịp thời giải quyết các kiến nghị, phản ánh đối với hành vi, thái độ, phong cách phục vụ của công chức Tư pháp - Hộ tịch thông qua hệ thống giám sát, qua kênh tiếp nhận thông tin, đường dây nóng, hòm thư góp ý... để kịp thời chấn chỉnh các hành vi vi phạm của công chức Tư pháp - Hộ tịch; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trong việc quản lý công chức Tư pháp - Hộ tịch theo thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng- Thống kê, UBND xã Cẩm Tân.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đầu tư cơ sở vật chất và phương tiện làm việc thực thi nhiệm vụ công tác tư pháp tại địa phương

a) Tập trung ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành của ngành Tư pháp, trong đó chú trọng triển khai hiệu quả Kế hoạch triển khai chương trình chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Tư pháp.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn hoá – xã hội, UBND xã Cẩm Tân.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp- Hộ tịch và cán bộ, công chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số và nâng cao kiến thức, nghiệp vụ quản lý nhà nước trên nền tảng chuyển đổi số công chức làm công tác tư pháp xã Cẩm Tân.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Tư pháp- Hộ tịch tham mưu.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn hoá – xã hội, UBND xã Cẩm Tân.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm

c) Đầu tư trang thiết bị làm việc; bố trí máy vi tính, máy in, máy scan; nâng cấp đường truyền internet và các phương tiện làm việc khác cho công chức Tư pháp - Hộ tịch, nhằm nâng cao hiệu quả công tác tư pháp, nhất là nâng cao hiệu quả ứng dụng phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch, cấp bản sao chứng thực điện tử từ bản chính...

- Cơ quan chủ trì: Công chức Tài chính - Kế toán, Văn phòng – Thống kê.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

6. Quan tâm, tạo điều kiện cho công chức Tư pháp - Hộ tịch trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao Kịp thời biểu dương, khen thưởng công chức Tư pháp - Hộ tịch hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; đồng thời xử lý nghiêm minh và kiên quyết các trường hợp công chức Tư pháp - Hộ tịch vi phạm về phẩm chất, đạo đức, lối sống, kỷ luật công tác, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng- Thống kê, UBND xã Cẩm Tân

- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp- Hộ tịch, UBND xã Cẩm Tân.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định phân cấp ngân sách của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng- Thống kê Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện Kế hoạch. Hàng năm có kế hoạch chi tiết để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng hoạt động cho công chức công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Cẩm Tân.

- Chủ trì, phối hợp các ngành và UBND xã Cẩm Tân rà soát công chức Tư pháp - Hộ tịch và kiến nghị Chủ tịch UBND xã, UBND huyện chỉ đạo các đơn vị bố trí cán bộ thực hiện công tác tư pháp đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu, phối hợp với phòng Nội vụ, để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức làm công tác tư pháp xã Cẩm Tân.

- Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện Kế hoạch, báo cáo Chủ tịch UBND xã, UBND huyện để xem xét, chỉ đạo.

2. Công chức Tài chính – Kế toán: Tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo quy định.

3. Công chức Văn hoá – Xã hội: Phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê, công chức Tư pháp- Hộ tịch, tham mưu UBND xã Cẩm Tân trong triển khai thực hiện chuyển đổi số theo Kế hoạch của UBND xã, UBND huyện Cẩm Thủy

4. Công chức Tư pháp- Hộ tịch xã Cẩm Tân - Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này tại địa phương;. Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch trên địa bàn (lồng ghép trong Báo cáo kết quả công tác

tư pháp hàng năm hoặc theo đề nghị của huyện), gửi phòng Tư pháp theo dõi, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Phối hợp với cán bộ, công csv ban, ngành có liên quan để triển khai thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch bảo đảm thời gian. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã Cẩm Tân để xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng hoạt động của công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Cẩm Tân. Đề nghị các cán bộ công chức, các ngành tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận

- Phòng nội vụ huyện Cẩm Thủy(BC)
- Phòng Tư pháp huyện Cẩm Thủy; (BC)
- Đảng ủy - HĐND- TTUBND;
- MTTQ- các đoàn thể;
- Các cơ quan trường học, trường thôn;
- Ban tuyên truyền pháp luật xã;
- Lưu VP.UBND./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tuyên